

## План работы первичной профсоюзной организации

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей-интернат имени Мустафы Онджеля Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

на 2023-2024 учебный год

Утвержден Профсоюзным комитетом ПШО

Протокол №8 от 31.08.2023 г.

#### ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

| № п\п  | Мероприятия   | Сроки выполнения | Ответственные                                    |
|--|---|------------------|--|
| <b>I. Общее собрание трудового коллектива</b>                  |   |                  |  |
| 1.   | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетно-выборное собрание. | сентябрь         | Председатель ПК,<br>Члены ПК,<br>Члены Профсоюза |
| 2.   | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка  | октябрь          | Председатель ПК.<br>Администрация                |
| 3.   | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.   | декабрь          | Председатель ПК.                                 |
| 4.   | Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.   | декабрь          | Председатель ПК                                  |
| 5.   | О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.   | март             | Председатель ПК                                  |
| 6.   | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.  | май, сентябрь    | Председатель ПК                                  |
| <b>II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b> |   |                  |  |

|     |  |          |  |
|-----|--|----------|--|
| 1.  | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.<br>Сверка учета членов Профсоюза.<br>Согласовать инструкции по охране труда.<br>Утвердить локальные акты.<br>Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников.<br>Тарификация педагогических работников.<br>Проверка трудовых книжек. | сентябрь | Председатель ПК,<br>члены ПК                               |
| 2.  | Обучение профактива.<br>Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя».<br>Чествование ветеранов труда «День пожилого человека».<br>Работа с молодыми специалистами.<br>Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).  | октябрь  | Члены ПК<br>Председатель ПК                                |
| 3.  | Проверка финансовой документации.<br>Семинар по юридическим вопросам.  | ноябрь   | Администрация<br>Председатель ПК,<br>члены ПК<br>Коллектив |
| 4.  | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2024 год.<br>Составление сметы на 2024 год.<br>Подготовка к проведению праздника Нового года.  | декабрь  | Администрация<br>Председатель ПК,<br>члены ПК<br>Коллектив |
| 5.  | Утверждение сметы расходов на новый календарный год.<br>Проверка выполнения решений ПК.  | январь   | Председатель ПК,<br>члены ПК                               |
| 6.  | Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.<br>Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.   | февраль  | Члены ПК   |
| 7.  | Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО.<br>Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.  | март     | Администрация<br>Председатель ПК                           |
| 8.  | Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда.  | апрель   | Председатель ПК,<br>члены ПК                               |
| 9.  | Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз.<br>Поощрение сотрудников школы по итогам года.<br>Отчет о выполнении коллективного договора.<br>Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.  | май      | Администрация<br>Председатель ПК,<br>члены ПК              |
| 10. | Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.  | июнь     | Председатель ПК,<br>члены ПК                               |

|  |  |                                   |   |
|--|--|-----------------------------------|---|
|  | Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ.<br>Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря.   |                                   |   |
| 11.  | Организация отдыха членов коллектива.  | июль                              | Председатель ПК,<br>члены ПК                  |
| 12.  | Согласование расписания уроков.<br>Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание.<br>Проверка документов ППО.   | август                            | Администрация<br>Председатель ПК,<br>члены ПК |
| 13.  | Разбор заявлений сотрудников ОО.   | по мере поступления               | Администрация<br>Председатель ПК              |
| 14.  | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.   | в течении года                    | Председатель ПК                               |
| <b>III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b> |  |                                   |   |
| 1.   | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.  | Ноябрь,<br>декабрь                | Администрация                                 |
| 2.   | Согласование инструкций по охране труда.   | По мере необходимости             | Председатель ПК,<br>и члены ПК                |
| 3.   | Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.   | Апрель-май                        | Председатель ПК                               |
| 4.   | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.  | По мере обращения                 | Председатель ПК,<br>и члены ПК                |
| 5.   | Участие в определении режима работы в период летних каникул.   | Май-август                        | Члены ПК                                      |
| <b>IV. Организационно-массовая работа</b>  |  |                                   |   |
| 1.   | День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.   | Сентябрь                          | Председатель ПК,<br>и члены ПК                |
| 2.   | Организовать чествование юбиляров педагогического труда.   | В течении года                    | Председатель ПК,<br>и члены ПК                |
| 3.   | Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя  | Октябрь                           | Председатель ПК,<br>и члены ПК                |
| 4.   | Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.   | В течении года по особому графику | Председатель ПК,<br>и члены ПК                |
| 5.   | Оформить профсоюзный уголок.<br>Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы | По мере необходимости             | Члены ПК                                      |
| 6.   | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний  | По мере необходимости             | Председатель ПК<br>и члены ПК                 |

Председатель ПК

Доган Д.И.